

Zarządzenie nr 24/G/2020
Wójta Gminy Kondratowice
z dnia 15 kwietnia 2020

w sprawie powierzenia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach organizacji dowożenia i opieki w czasie przewozu dzieci z Gminy Kondratowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 32 ust. 5,6 i 7 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach koordynację dowozu do szkół i placówek oświatowych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice:

- rozliczanie kosztów dowożenia dzieci;
- dysponowanie autobusami szkolnymi.

§ 2

Powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach opiekę nad dziećmi w czasie dowozu.

§ 3

Koszty dowożenia uczniów finansowane będą z rozdziału 80113 zgodnie z planem wydatków.

§ 4

1. Wprowadza się regulamin sprawowania opieki nad dziećmi w czasie dowozu do szkół i do przedszkoli oraz ich odwozu na terenie Gminy Kondratowice, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje w szkołach i w przedszkolach objętych dowożeniem.
3. Regulamin obowiązuje dzieci dowożone do szkół i przedszkola oraz ich odwóz do domu, pracowników szkół i przedszkola, osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w czasie przejazdu oraz kierowców autobusów szkolnych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 42/08 Wójta Gminy Kondratowice z dnia 30.04.2008 r. w sprawie powierzenia Zespołowi Szkół Publicznych w Prusach organizacji dowożenia i opieki uczniów z terenu Gminy Kondratowice.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół, Dyrektorowi Przedszkola Publicznego oraz Inspektorowi ds. oświaty.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tomasz Gracz

Regulamin sprawowania opieki nad dziećmi w czasie dowozu do szkół i przedszkola oraz ich odwozu na terenie Gminy Kondratowice

I. Zasady ogólne.

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Kondratowice jest Gmina Kondratowice. Organizator dowożenia określa trasy dla autobusów szkolnych.
2. Godziny odjazdów autobusów oraz ich przystanki określa dyrektor szkoły.
3. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkoły zatrudniani są przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach.
4. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do szkoły.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ścisłej współpracy z organizatorem dowozów, przewoźnikiem i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu ucznia.
6. Szkoła ma obowiązek reagować zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozów.
7. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusów / busa, które ustala dyrektor szkoły są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania wysiadania uczniów.
8. W przypadku opóźnienia autobusów / busa uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut po czym wracają do domów.
9. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu po powrocie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni), o czym powiadamia rodziców dyrektor szkoły.
10. Zabrania się niszczenia mienia i śmiecenia w autokarze.
11. Za rzeczy pozostawione w autokarze nie odpowiada opiekun.
12. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie przewozu uczniowie pozostają pod nadzorem opiekuna do momentu rozwiązania problemowej sytuacji, po powiadomieniu dyrektora szkoły.
13. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków pogodowych / drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu dyrektor szkoły może odwołać kursy.
14. W przypadku nie stosowania się do niniejszego regulaminu, uczeń odpowiada za swoje czyny i zachowanie oraz ponosi tego konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje : Dyrektor Szkoły, Organizator dowozów, Opiekunowie.

I. Zasady ogólne.

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Kondratowice jest Gmina Kondratowice. Organizator dowożenia określa trasy dla autobusów szkolnych.
2. Godziny odjazdów autobusów oraz ich przystanki określa dyrektor szkoły.

3. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkoły zatrudniani są przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach.
4. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do szkoły.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ścisłej współpracy z organizatorem dowozów, przewoźnikiem i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu ucznia.
6. Szkoła ma obowiązek reagować zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozów.
7. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusów / busa, które ustala dyrektor szkoły są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania wysiadania uczniów.
8. W przypadku opóźnienia autobusów / busa uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut po czym wracają do domów.
9. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu po powrocie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni), o czym powiadamia rodziców dyrektor szkoły.
10. Zabrania się niszczenia mienia i śmiecenia w autokarze.
11. Za rzeczy pozostawione w autokarze nie odpowiada opiekun.
12. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie przewozu uczniowie pozostają pod nadzorem opiekuna do momentu rozwiązania problemowej sytuacji, po powiadomieniu dyrektora szkoły.
13. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków pogodowych / drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu dyrektor szkoły może odwołać kursy.
14. W przypadku nie stosowania się do niniejszego regulaminu, uczeń odpowiada za swoje czyny i zachowanie oraz ponosi tego konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje : Dyrektor Szkoły, Organizator dowozów, Opiekunowie.

II. Uprawnieni do dowożenia

Uprawnionymi do dowożenia są:

1. Dzieci w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego z terenu Gminy Kondratowice :
 - spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (6-letnie) ,
 - 5-letnie,
 - objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

jeżeli ich droga do placówki oświatowej do której uczęszczają przekracza 3 km.

Gmina może zorganizować dzieciom bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku (możliwość takiego dowozu pod warunkiem wolnych miejsc w autobusie szkolnym).

2. Uczniowie publicznych szkół podstawowych z Gminy Kondratowice jeżeli ich droga z domu do szkoły przekracza:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

W przypadku gdy droga nie przekracza odległości wymienionych powyżej gmina może zorganizować bezpłatny transport, zapewniając opiekę w czasie przewozu (możliwość takiego dowozu pod warunkiem wolnych miejsc w autobusie szkolnym).

III. Wymagania dotyczące opieki w czasie przewozu dzieci.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów w czasie jazdy czuwa opiekun wyznaczony przez dyrektora.
2. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z autobusu oraz w trakcie przewozu.
3. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką , opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
 - W trakcie przewozu przebywa wewnątrz autobusu.
 - Po zatrzymaniu autobusu, otwiera przednie drzwi i wysiada na zewnątrz.
 - Sprawdza czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla uczniów.
 - Nadzoruje wsiadanie uczniów i w razie potrzeby służy pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi.
 - Po wejściu wszystkich uczniów do autobusu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsce.
 - Po zamknięciu drzwi autobusu oraz sprawdzeniu czy zamknięte są tylne drzwi – awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy.
 - W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje ład i bezpieczeństwo w autobusie podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia bez jakiegokolwiek przemocy fizycznej. W razie potrzeby, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu autobusu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy.
 - W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się autobusu opiekun otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz, sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.
 - Nadzoruje wsiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą i przeprowadza na drugą stronę drogi.
 - Po wyjściu uczniów opiekun wraca do autobusu i daje sygnał kierowcy do dalszej jazdy.
 - Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwila zatrzymania autobusu na pierwszym przystanku rozpoczynającym dowóz, a kończy z chwilą opuszczenia autobusu przez ostatniego ucznia na ostatnim przystanku.
4. Opiekunami dowozów mogą być pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, którzy mają podpisaną umowę o pracę lub umowę zlecenie zawartą z dyrektorem szkoły.
5. Opiekunowie dowozów szkolnych współpracują z dyrektorem, wychowawcami świetlicy szkolnej oraz wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek szkolnych.
6. W razie nieobecności opiekuna dowozów zastępstwo wyznacza dyrektor szkoły.

7. Opiekun czuwa nad tym, by wszyscy uczniowie przestrzegali regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, punktualności na zbiórkach przed odjazdem i systematyczności w korzystaniu z dowozów.
8. Opiekun nie może wyrażać zgody na zabieranie osób postronnych (nie będących uczniami, szkoły lub pracownikami placówki) bez zgody dyrektora szkoły.

IV. Dowóz .

Za bezpieczeństwo dzieci oczekujących na przystankach do czasu przyjazdu autobusu odpowiadają rodzice. Po przyjeździe autobusu na przystanek, opiekun wysiada z autobusu, wprowadza dzieci do środka i przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Po przyjeździe na „przystanek autobusu szkolnego” dzieci przechodzą pod opiekę nauczycieli dyżurujących w szkole, nauczyciela świetlicy lub innego pracownika szkoły, któremu dyrektor zleci to zadanie. W przedszkolu dzieci przechodzą pod opiekę pracownika przedszkola, któremu dyrektor zleci to zadanie.

Zadania opiekuna:

1. Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie (oświadczenie opiekuna stanowi Zał.1)
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie wsiadania do autobusu.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie jazdy.
4. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie wysiadania po dojeździe do szkoły i przedszkola.

Zadania szkoły i przedszkola:

1. Przejęcie opieki nad dziećmi z chwilą przybycia ich na „przystanek autobusu szkolnego”.
2. Przekazanie opiekunowi oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Prusach imiennych wykazów uczniów dowożonych na poszczególnych trasach oraz ich bieżące aktualizowanie.

V.Odwóz.

Osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie oczekiwania na odwóz, po przybyciu autobusu szkolnego przekazuje ich pod opiekę osobie sprawującej opiekę nad nimi w czasie odwozu. Pracownik przedszkola w pełni odpowiada za przygotowanie dzieci do ich odwozu. Opiekun przejmując opiekę przeprowadza kontrolę stanu liczebnego dzieci podczas każdego odwozu, zgodnie z wykazem uczniów objętych dowozem, przekazanych przez szkoły i przedszkole. Po dojechaniu do kolejnych przystanków opiekun wysiada pierwszy i wyprowadza wysiadających uczniów.

Od tego momentu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Dzieci do lat siedmiu muszą odebrać rodzice, prawni opiekunowie lub z upoważnienia inne dorosłe osoby (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). Dyrektor placówki sporządza 2 egzemplarze listy osób upoważnionych do odbioru dzieci, którą przekazuje opiekunowi w autobusie szkolnym (jedna pozostaje w dokumentacji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach, druga lista zostaje u opiekuna, wzór listy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do szkoły, przedszkola skąd odbierają go rodzice/prawni opiekunowie.

Zadania opiekuna:

1. Przejęcie grupy dzieci od nauczyciela sprawującego nadzór w szkole (lub innego pracownika szkoły) na „przystanku autobusu szkolnego” oraz od pracownika przedszkola i doprowadzenie dzieci do autobusu.
2. Kontrola stanu liczebnego dzieci podczas każdego przewozu autobusem.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w czasie drogi.

4. Każdorazowe wyprowadzenie dzieci z autobusu na przystanku (opiekun wysiada pierwszy) – od tej chwili za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Zadania szkoły i przedszkola.

1. Przekazanie przez Dyrektorów placówek oświatowych opiekunom oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Prusach wykazów imiennych dzieci dowożonych na poszczególnych trasach oraz ich bieżące aktualizowanie.
2. Informowanie opiekuna, kierowcy, Dyrektorów placówek oświatowych i Urzędu Gminy Kondratowice o zmianie godzin dowozu.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi do czasu przyjazdu autobusu i przejęcia opieki nad grupą przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie odwozu.
4. Sprawowanie opieki nad dziećmi odjeżdżającymi następnym kursem do czasu przejęcia opieki nad grupą przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie odwozu.
5. Zapoznanie wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców lub opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu oraz potwierdzenie tego faktu na piśmie wg wzoru; (Załącznik 2)
6. Dostarczenie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Prusach potwierdzenia zapoznania się z treścią regulaminu uczniów objętych dowozem oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Przekazywanie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Prusach dyrektorom pozostałych placówek oświatowych zapowiedzi o zmianach w godzinach dowożenia uczniów, dyrektorzy powiadamiają uczniów oraz rodziców.

VI. Obowiązki prawa i dzieci objętych dowozem do szkoły i przedszkola oraz ich odwozem.

Brak akceptacji regulaminu dowozów jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu dziecka do i ze szkoły lub przedszkola.

1. Dowożone dziecko ma obowiązek:

- a) Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia kierowcy autobusu, osoby sprawującej opiekę w czasie przewozu oraz nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami oczekującymi na odwóz.
- b) Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela w czasie oczekiwania na odwóz.
- c) Wsiadać i wysiadać drzwiami do tego wyznaczonymi tylko w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych podróżnych.
- d) Zajmować miejsca siedzące podczas jazdy autobusem i pozostać na nich do momentu zatrzymania się pojazdu.
- e) Uczniowie nie mogą zajmować miejsc stojących, zwłaszcza w pobliżu kierowcy, bez możliwości trzymania się uchwytów lub poręczy.
- f) W czasie jazdy nie przemieszczać się po autokarze, nie otwierać samowolnie okien w czasie podróży, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu, nie rzucać przedmiotami w pasażerów w pojeździe.
- g) Pokryć straty spowodowane uszkodzeniem lub zniszczeniem przez niego wyposażenia autobusu (za uszkodzenie lub zniszczenie autobusu mogą być pobierane opłaty uwzględniające koszty obowiązujące w chwili powstania szkody).

Kategorycznie zabrania się uczniowi:

- a) Oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela, opiekuna.
- b) Podchodzenia do autobusu do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście przez osobę sprawującą opiekę w czasie przewozu.

- c) Samodzielnego wychodzenia ucznia ze szkoły i kierowania się w stronę autobusu. Biegania i przepychania się.
- d) Otwierania drzwi autobusu podczas jazdy oraz zajmowania miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu.
- e) Zachowania się w sposób utrudniający pracę kierowcy oraz uciążliwy dla współpodróżnych.
- f) Zanieczyszczania pojazdu, otwierania samowolnie okien i wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okna.
- g) Wsiadać i wysiadać do pojazdu w czasie jazdy pojazdu,
- h) Jeździć na stopniach pojazdu,
- i) Otwierać drzwi pojazdu podczas jazdy,
- j) Niszczyć wyposażenie pojazdu,
- k) Palić,
- l) Wychylać się z pojazdu i opierać się o drzwi pojazdu,
- m) Przewozić przedmiotów lub substancje zakazanych w szkole.
- n) Uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia przed wyjściem z autobusu czy zabrali wszystkie swoje rzeczy.

UWAGA:

Uczniowie nieprzestrzegający powyższych przepisów, pomimo upomnień opiekuna i niestosujących się do wskazówek osoby nadzorującej, będą zgłoszone do dyrektora szkoły i nastąpi natychmiastowe powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych).

W przypadku notorycznego nieprzestrzegania niniejszego regulaminu uczeń za zgodą rodzica może być czasowo zawieszony w prawach dowożenia i będzie dojeżdżał na koszt własny. Uczniom zabrania się powrotu innymi środkami komunikacji niż autobus szkolny, bez pisemnej zgody rodziców powiadamiającej o tym fakcie opiekuna dowozów.

Uczniowie mają prawo:

- Przewozić bagaż niezbędny do nauki szkolnej,
- prosić o pomoc opiekuna w sytuacjach kryzysowych przy nagłej utracie zdrowia, słabym samopoczuciu,
- zgłaszać wszelkie zapytania związane z przewozami szkolnymi do opiekuna przewozów lub dyrektora szkoły.

2. Niniejszy regulamin przedstawiony jest uczniom i ich rodzicom we wrześniu każdego roku szkolnego.

Wojt

 Tomasz Gracz

Załącznik 1 do Regulaminu sprawowania opieki nad dziećmi
w czasie dowozu.....

Oświadczenie Opiekuna

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dniu zapoznałem/am się z treścią regulaminu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie dowozu do szkół i przedszkoli i ich odwozu na terenie Gminy Kondratowice i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię opiekuna

.....

Data, podpis opiekuna:

Załącznik 2 do Regulaminu sprawowania opieki
nad dziećmi w czasie dowozu...

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
*Numer telefonu/adres e-mail**

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie dowozu do szkół i przedszkoli oraz ich odwozu na terenie Gminy Kondratowice i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię dziecka:.....

Adres zamieszkania dziecka:.....

Grupa przedszkolna/klasa:.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

** Wyrażam dodatkowo zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail zawartego we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu przez Szkołę Podstawową im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, którą mogę wycofać w dowolnym momencie.*

.....
Podpis dotyczący wyrażenia zgody

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych z tytułu realizacji obowiązku dowożenia dzieci do szkoły/przedszkola

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO"), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach, ul. Parkowa 1, 57-150 Prusy, nr tel. 71 3930469, adres e-mail: szkola@prusy.edu.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail: iod@kondratowice.pl
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dowozu i opieki dzieci do i ze szkoły/przedszkola na podstawie art.6 ust.1 lit. c. RODO (przetwarzanie z tytułu obowiązku

prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z art. 32 ust. 5 – 6, art. 39 ust. 3 - 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Dane osobowe w zakresie Pani/Pana numeru telefonu i/lub adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody – art.6 ust.1 lit. a RODO.

4. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana/dziecka danych osobowych;

- Podstawowe dane identyfikacyjne (imię i nazwisko)
- Dane dotyczące zamieszkania
- Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)

5. Źródłem pochodzenia Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest oświadczenie rodziców dziecka o zapoznaniu się z Regulaminem sprawowania opieki nad dziećmi w czasie dowozu do szkół i przedszkoli.

6. Państwa dane osobowe przekazywane mogą być jedynie organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

7. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.

8. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana/dziecka danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych pozyskanych na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że dane przetwarzano niezgodnie z prawem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu. Niepodanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości dowozu dziecka.

11. Przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Miejscowość i data

UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka z autobusu szkolnego

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka :.....
upoważniam Panią/Pana.....

imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującą(-ego) się dowodem osobistym - seria i numer

nr tel.w okresie

Jednocześnie przedkładam zgodę osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego) przez Szkołę Podstawową im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach, w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z autobusu szkolnego, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

.....
Podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach, ul. Parkowa 1, 57-150 Prusy, nr tel. 71 3930469, adres e-mail: szkola@prusy.edu.pl
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, i z którym można skontaktować się pod adresem e-mail; iod@kondratowice.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją upoważnienia do odbioru dziecka z autobusu szkolnego udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych;
3. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska)
 - dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego)
 - dane kontaktowe (numer telefonu)
4. Szkoła nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do innych odbiorców.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie wskazanym w upoważnieniu, do czasu wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
6. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia danych);
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - przeniesienia danych do innego Administratora;
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
7. Szkoła pozyskała Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
8. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji. W takim przypadku jednakże Szkoła może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważnienia udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Załącznik 3 do Regulaminu sprawowania opieki
nad dziećmi w czasie dowozu...

Nazwa placówki oświatowej :

Lista osób upoważnionych do odbioru dziecka:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Miejsce zamieszkania dziecka	Osoba upoważniona do odbioru: imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego

Podpis i pieczęć Dyrektora placówki