

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ.U. Z 2014 r. poz. 811.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały ćwiczeniowe (z późniejszymi zmianami 20marca 2015 r. 16 marca 2017 r.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283).

I. ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła dokonuje zamówienia i zakupu podręczników zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w sprawie ogłoszenia zestawu podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym.
2. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe zostają zakupione ze środków dotacji celowej przekazywanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.

II. ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach biblioteki szkolnej i zostają wpisywane do „Księgi Inwentarzowej Podręczników” oznaczonej symbolem „P-MEN”.
2. Materiały ćwiczeniowe ewidencjonowane są w sposób uproszczony i ujmowane ilościowo w „Rejestrze Materiałów Ćwiczeniowych”.

3. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są nieodpłatnie uczniom bez obowiązku zwrotu. Uczniowie odbierają materiały ćwiczeniowe razem z wychowawcą klasy i potwierdzają odbiór podpisem na klasowych listach, przechowywanych w dokumentacji biblioteki.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki z wykorzystaniem bibliotecznych „kart czytelnika”.
5. Jeżeli do podręczników/materiałów edukacyjnych dołączona jest płyta, mapa lub inny dodatek, to stanowią one integralną część podręcznika. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów podręcznika.
6. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
7. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, porysowanie, zalanie, trwałe zabrudzenie, zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z niego korzystanie.
8. Po okresie użytkowania wskazanym w przepisach oświatowych (min. 3 lata) zniszczone i nieaktualne podręczniki podlegają ubytkowaniu ze stanu biblioteki zgodnie z procedurą ewidencji zbiorów.

III. ZASADY WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku roku szkolnego.
3. Każda klasa przychodzi do biblioteki po podręczniki razem z wychowawcą. W ten sam sposób odbywa się zwrot podręczników na koniec roku szkolnego.
4. Podręczniki wypożyczane są na okres roku szkolnego. Termin ich zwrotu ustala i ogłasza nauczyciel bibliotekarz uzgadniając go z nauczycielami i wychowawcami klas.
5. Uczeń ma obowiązek dbać o wypożyczone podręczniki, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem. Nie wolno dokonywać w nich notatek, wpisów, rysunków.

6. Każdemu uczniowi zostają przypisane konkretne podręczniki, a ich numery zostają wpisane do karty czytelnika.
7. Uczeń ma obowiązek podpisania imieniem i nazwiskiem każdego podręcznika, we wskazanym miejscu.
8. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem.
9. Przed zwrotem uczeń ma obowiązek uporządkować podręczniki, wyciągnąć wszelkie pozostawione kartki.
10. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nie ujawnionych w chwili wypożyczenia
11. Podczas zwrotu kompletu podręczników do biblioteki, wychowawca z bibliotekarzem oceniają ich stan, określają stopień zużycia.
12. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego wyprowadza się lub przenosi do innej szkoły, jest zobowiązany zwrócić otrzymany komplet podręczników i materiałów edukacyjnych.
13. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
14. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia (z winy ucznia) lub niezwrócenia podręcznika, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu. Rodzic może również odkupić zniszczony/zagubiony podręcznik i dostarczyć go do biblioteki szkolnej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Pozostałe decyzje w kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Prusach.