

**CEREMONIAŁ SZKOLNY
I POSTĘPOWANIE ZE SZTANDAREM
w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Armii
Krajowej w Prusach**



Wstęp

Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi ważny element szkolnego programu wychowawczego, nawiązuje do tradycji Szkoły, pozwala budować emocjonalny stosunek uczniów do symboli narodowych i Ojczyzny, kształtuje postawy patriotyczne oraz uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.

Ceremoniał szkolny przewiduje:

- a) uczestniczenie sztandaru w następujących uroczystościach szkolnych:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - ślubowanie uczniów klas pierwszych (pasowanie na ucznia),
 - pożegnanie absolwentów,
 - święta i rocznice państwowe,
 - Dzień Patrona,
- b) uczestniczenie sztandaru w innych uroczystościach związanych z patronem, Mszach świętych w intencji Ojczyzny,

Sztandar szkolny

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem wartości związanych z patronem szkoły – Bohaterami Armii Krajowej.
2. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie na terenie szkoły w Prusach. Insygnia pocztu przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Wzór sztandaru przedstawiają poniższe zdjęcia:



Poczet Sztandarowy

1. Skład pocztu sztandarowego powinien być wytypowany spośród uczniów klas szóstych i siódmych (po jednym składzie z każdej klasy) w czerwcu danego roku szkolnego. Uczniowie – członkowie pocztu, powinni cechować się nienaganną postawą i wyróżniać się w nauce. Skład pocztu: chorąży (sztandarowy) i asysta.
2. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas na czerwcowej radzie pedagogicznej przez nią zatwierdzone.
3. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
4. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń – chorąży: garnitur, ew. ciemne spodnie, biała koszula, uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice
5. Insignia pocztu sztandarowego:
 - biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - białe rękawiczki.
9. Chwyty sztandaru:

W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego ustala się następujące postawy i chwyt:

Postawy	Opis chwytu
„zasadnicza”	sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała, lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała
„spocznij”	sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”, chorąży i asysta w postawie „spocznij”
„na ramię”	chorąży kładzie drzewce prawą ręką (lewą sobie pomaga) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni, płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni
„prezentuj”	z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę, obejmując nią dolną część drzewca
salutowanie w miejscu	wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni; po zakończeniu hymnu, przechodzi do postawy „prezentuj” i „spocznij”
salutowanie w marszu	z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu; komendy „na prawo patrz” – pochyla sztandar; „bacność” – bierze sztandar na ramię

Salutowanie następująco podczas:

- a) wciągania flagi państwowej na maszt;
- b) wykonywania hymnu państwowego
- c) ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- d) każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Świętą oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- e) opuszczania trumny do grobu;
- f) składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

10. Komendy dla pocztu sztandarowego podczas uroczystości szkolnych i rocznicowych:

a) wprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„proszę o powstanie”	powstają przed wejściem pocztu flagowego	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„bacznosc”, sztandar wprowadzić	w postawie „zasadniczej”	wprowadzenie, zajęcie ustalonego miejsca	- „na ramię w marszu”, - „prezentuj”
3.	„do hymnu”	w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”	salutowanie w miejscu
4.	„po hymnie”	w postawie „spocznij”	„spocznij”	„prezentuj”, „spocznij”
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	„spocznij”	„spocznij”

b) wyprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	powstają przed wyjściem pocztu flagowego	„spocznij”	„spocznij”
2.	„bacznosc”, sztandar wyprowadzić	w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”, wyjście pocztu	postawa „zasadnicza”, „na ramię w marszu”
3.	„spocznij”	uczestnicy siadają		

Przekazanie sztandaru

Przekazujący:

Drodzy koledzy! Przekazujemy Wam sztandar – symbol honoru, godności i najgłębszych więzi ze szkołą i Ojczyzną. Niech ten sztandar będzie dla Was zobowiązaniem, by swoją postawą potwierdzać najwyższe wartości moralne, którym służyli Bohaterowie Armii Krajowej

Przyjmujący:

Przyjmujemy od Was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszej szkoły

Ślubowanie uczniów klas pierwszych

Uwaga: Przed ślubowaniem należy objaśnić uczestnikom symbolikę sztandaru.

My, uczniowie Szkoły im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach ślubujemy

Starać się być dobrym i uczciwym

Przewycięzać swoje słabości

Wytrwale się uczyć

Dbać o dobre imię klasy i szkoły

Szanować rodziców i wychowawców

Głosić chwałę Bohaterów Armii Krajowej.

Służyć Ojczyźnie

Ślubujemy!

Ślubowanie absolwentów

My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach ślubujemy

Być wiernymi ideałom głoszonym przez naszego patrona Bohaterów Armii Krajowej.

Dążyć do doskonałości.

Wytrwale zdobywać wiedzę.

Przewycięzać własne słabości

Pracować nad kształtowaniem swego charakteru.

Kierować się w życiu prawdą, miłością bliźniego oraz dobrem Ojczyzny.

Dołożyć wszelkich starań, by nigdy nie przynieść ujmy dobremu imieniu naszej Szkoły.

Ślubujemy!

Precedencja stosowana podczas uroczystości szkolnych

Przykładowa precedencja podczas uroczystości szkolnych (Cammarano. R,

Tomaszkiewicz S., 2013, *Symbole narodowe symbole szkolne ceremonial szkolny*):

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

- 1) prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) marszałek Sejmu RP,
- 3) marszałek Senatu RP,
- 4) prezes Rady Ministrów,
- 5) prezes Trybunału Konstytucyjnego,
- 6) prezes Sądu Najwyższego,
- 7) ministrowie,
- 8) prezes NBP,
- 9) prezes NSA,
- 10) prezes NIK,
- 11) rzecznik praw obywatelskich,
- 12) prezes IPN,
- 13) parlamentarzyści,
- 14) szef Kancelarii Prezydenta,
- 15) szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu,
- 16) szef Kancelarii Premiera,
- 17) szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- 18) sekretarz stanu,
- 19) kierownik urzędu centralnego, 20) wojewoda.

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- 1) wojewoda,
- 2) marszałek województwa,
- 3) przewodniczący Sejmiku Województwa,
- 4) wicewojewoda,
- 5) kurator oświaty,
- 6) prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 7) przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- 8) wiceprzewodniczący Zarządu Województwa,
- 9) wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa,
- 10) wizytator Kuratorium Oświaty,
- 11) członek Zarządu Województwa,
- 12) radny województwa,
- 13) dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego,
- 14) skarbnik województwa,
- 15) inni zaproszeni goście.

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- 1) starosta,
- 2) przewodniczący Rady Powiatu,

- 3) wicestarosta,
- 4) dyrektor Wydziału Oświaty,
- 5) wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- 6) inspektor Wydziału Oświaty,
- 7) członek Zarządu Powiatu,
- 8) radny powiatu,
- 9) sekretarz powiatu,
- 10) skarbnik powiatu,
- 11) inni zaproszeni goście.

Precedencja stanowisk w gminie/mieście:

- 1) wójt/burmistrz/prezydent miasta,
- 2) przewodniczący Rady Gminy/Miasta,
- 3) zastępca wójta/burmistrza/prezydenta miasta,
- 4) dyrektor Wydziału Oświaty,
- 5) wiceprzewodniczący Rady Gminy/Miasta,
- 6) radny gminy/miasta,
- 7) sekretarz Gminy/Miasta,
- 8) Skarbnik Gminy/Miasta,
- 9) inspektor nadzorujący szkołę,
- 10) sołtys,
- 11) przewodniczący Zarządu dzielnicy/osiedla,
- 12) inni zaproszeni goście.

Precedencja stanowisk kościelnych (duchownych kościoła katolickiego)

Precedencja duchownych:

Biskup Rzymu, czyli Papież

Kardynałowie (tytuł jedynie honorowy – nie dający żadnej władzy jurysdykcyjnej)

Patriarchowie i Metropolici

Arcybiskupi

Biskupi diecezjalni (i zrównani z nimi: prałat terytorialny, opat terytorialny, wikariusz apostolski, prefekt apostolski i administrator apostolski (jeśli administratura jest erygowana na stałe))

inni biskupi (koadiutorzy, pomocniczy)

Wikariusze generalni i wikariusz sądowy

Wikariusze biskupi

Przełożeni Wyżsi instytutów Życia Konsekwowanego i Stowarzyszeń Życia Apostolskiego na prawie papieskim (również laickich)

Dziekani

Proboszczowie

Wikariusze parafialni

Diakoni

Inne uwagi

W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska. Należy przyjąć następujące zasady precedencji:

1. Władzy świeckiej należy nadać pierwszeństwo przed duchowną, choć w polskiej tradycji najwyższych dostojników kościelnych wita się zaraz po dostojnikach państwowych, niejako włączając ich w hierarchię stanowisk państwowych (np. kardynał po marszałkach Sejmu i Senatu)
2. Władzy ustawodawczej należy nadać pierwszeństwo przed wykonawczą (w obrębie danego szczebla)
3. Pierwszeństwo szefów przed zastępcami (w obrębie tej samej klasy). Należy pamiętać, że nie dotyczy to relacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami, wiceszef szczebla wyższego ma pierwszeństwo nad szefem szczebla niższego.
4. Przedstawiciel administracji (władzy) państwowej powinien być przywitany i zabierać głos PRZED przedstawicielem samorządu czy innych organizacji.
5. Gospodarza uroczystości witamy na początku, niezależnie od zajmowanego szczebla.
6. Jeżeli w ramach jednego szczebla obecne są osoby na równoważnych stanowiskach – witamy osoby miejscowe.
7. W przypadku osoby występującej „w zastępstwie” korzysta ona ze swojej precedencji, nie zaś osoby zaproszonej.
8. Witając gościa jego tytuł podajemy w pełnym brzmieniu, natomiast zwracając się do zastępców i wice/marszałków/ministrów/przewodniczących/prezesów podsekretarzy pomijamy przedrostek „vice” i „pod”

Uwagi ogólne

Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw oraz jego poszanowania.