REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej w Prusach

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr135, poz.1516 z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej (Dz. U. Nr 12, poz.67 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm).

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Cele organizowanego przez szkoły krajoznawstwa i turystyki oraz zasady organizacji wycieczek szkolnych reguluje rozporządzenie MEN z 25 maja 2018 r. Zgodnie z jego przepisami formami działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki są:

Uczestnictwo w tego typu wycieczkach wymaga zgody od rodziców. Odnośnie punktu przypominam 1, iż rodzice takie zgody podpisali podczas pierwszego spotkania . Osobnej zgody wymagają wycieczki ujęte w pkt.2 i 3. W przypadku wyjść grupowych nauczyciel wypełnia kartę wyjść.

Rozdział I

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych ma przede wszystkim na celu:
   1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
   2. poznawanie kultury i języka innych państw,
   3. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
   5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   6. podnoszenie sprawności fizycznej,
   7. poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
   8. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
   9. przeciwdziałanie patologii społecznej,
   10. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz nauczycielskich planów dydaktycznych.
5. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
   1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
   2. wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
   3. imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
   4. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Uczestnictwo w tego typu wycieczkach wymaga zgody od rodziców. Odnośnie punktu 1- rodzice takie zgody podpisali podczas pierwszego spotkania . Osobnej zgody wymagają wycieczki ujęte w pkt.2 i 3. W przypadku wyjść grupowych nauczyciel wypełnia kartę wyjść.

Rozdział II

Organizacja wycieczek – obowiązki dyrektora.

1. Wyraża zgodę na organizację wycieczki/imprezy po uprzednim upewnieniu się, że

założenia organizacyjne i program wycieczki/imprezy dostosowany jest do wieku,

zainteresowań, potrzeb, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania,

umiejętności specjalistycznych uczestników.

1. Zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki/imprezy wraz z opracowanym programem

wyjazdu, harmonogram/program – osobny dokument).

1. Zatwierdza listę uczestników wycieczki/imprezy, na której widnieją imiona i nazwiska, wiek lub data urodzenia, adres zamieszkania, numer kontaktowy do

rodziców/prawnych opiekunów oraz adnotację o ubezpieczeniu.

1. Zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego, jeśli

wycieczka/impreza odbywa się zagranicą.

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Dyrektor określa ilość opiekunów uwzględniając doświadczenie opiekunów, wiek, stopień

rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, stopień zdyscyplinowania uczestników oraz

specyfikę wycieczki/imprezy, charakterystykę terenu, środki transportu.

1. Udział ucznia w wycieczce kilkudniowej wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku wycieczek jednodniowych - przedmiotowych, zgodę rodzice/prawni opiekunowie podpisują podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania i jest ona ważna do odwołania.
2. Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. (Zawiadomienie zawiera: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.)
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora szkoły o jej założeniach organizacyjnych.
5. Kierownik wycieczki na dwa dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły dokumentację wycieczki, którą stanowią:
   1. karta wycieczki wraz z jej harmonogramem,
   2. lista uczestników wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem,
   3. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy musi być pracownik pedagogiczny szkoły.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie przejazdu.
6. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Na wycieczkach turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów.
10. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
11. W przypadku wyjazdów wynajętym autokarem do kina, teatru, filharmonii itp. bezpośrednio do miejsca docelowego na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 20 uczestników.
12. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się każdorazowo, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki

*Przepisy rozporządzenia MEN z 25 maja 2018 r.- § 10.*

Kierownik w szczególności:

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. **Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.**
4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. **Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.**
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. D**okonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki**po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
11. Informuje niezwłocznie dyrektora szkoły o bezpiecznym dotarciu do miejsca

zakwaterowania oraz powrocie z wycieczki.

1. Ubezpiecza uczestników wycieczki/imprezy zagranicznej ( NNW i koszty leczenia

poza granicami kraju).

1. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba, która posiada uprawnienia

przewodnika turystycznego, przodownika/instruktora turystyki kwalifikowanej, pilota

wycieczek lub stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
7. Opiekunem wycieczki/imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, po uzyskaniu

zgody dyrektora. Opiekunem nie może być rodzic.

Rozdział VI

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców/ prawnych opiekunów na udział w wycieczce oraz uiszczają wymagane opłaty.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do doprowadzenia lub dowiezienia uczestnika wycieczki na miejsce zbiórki i do odbioru dziecka po wycieczce.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania.
4. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zabrania legitymacji szkolnej oraz innych potrzebnych dokumentów bądź przedmiotów wskazanych przez kierownika lub opiekuna wycieczki.
5. Za zabrany sprzęt i drogocenne przedmioty odpowiada uczestnik wycieczki (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pierścionki, kolczyki, pieniądze itp.) Jeśli jest taka konieczność kierownik lub opiekun wycieczki może zabrać do przechowania wyznaczone przedmioty na cały czas trwania całej wycieczki lub pewien jej okres.
6. Każdy uczestnik zna lub ma zapisany numer telefonu domowego i kierownika lub opiekuna wycieczki.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki (o konieczności zabrania np. stroju kąpielowego informuje plan wycieczki).
8. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
9. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
10. Posiłki przygotowane na drogę oraz zakupione podczas wycieczki nie mogą powodować jakichkolwiek dolegliwości.
11. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
12. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
13. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
14. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki. Miejsca w autokarze wyznacza kierownik / opiekun wycieczki. Podczas jazdy autokarem zabrania się picia i jedzenia.
15. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zachowania spokoju i czystości w miejscach w których przebywają (autokar, nocleg, muzea itp.).
16. W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia uczestnika wycieczki lub kolegi / koleżanki lub oddalenia się innego członka grupy należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie kierownika lub któregoś z opiekunów wycieczki.
17. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
18. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
19. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
20. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły. W razie konieczności (wandalizm, nieprzestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa) rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.

Rozdział VII

**Postępowanie w przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi**

1. Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu.
2. Zawiadomić służby ratownicze.
3. Skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenie listy leków

I alergenów.

1. Jeżeli zachodzi potrzeba hospitalizacji ucznia –przewieźć go do szpitala.
2. Powiadomić dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, wyjazdy na zawody sportowe oraz konkursy przedmiotowe organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowią wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku oraz zeszycie wyjść znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
4. Ustalenia punktu 3 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki w punkcie dotyczącym zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania środków odurzających zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W razie braku możliwości zapewnienia właściwej opieki w tej sytuacji, kierownik wycieczki może podjąć decyzję o przerwaniu wycieczki. Uczestnicy wycieczki nie mogą wnosić żadnych roszczeń finansowych z tego powodu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
8. Załącznikami do regulaminu są wzory   
   a) karty wycieczki wraz z harmonogramem  
   b) listy uczestników  
   c) oświadczeń rodziców/prawnych opiekunów   
   d) przykładowy (do dostosowania) regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki
9. Każdy uczestnik wycieczki/imprezy zagranicznej, w zależności od kraju docelowego, a także

od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający

tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport(legitymacja szkolna nie jest w tym przypadku

dokumentem potwierdzającym tożsamość).

1. Cudzoziemscy uczniowie szkoły pochodzący z państw trzecich, niebędących członkami Unii

Europejskiej, uczestniczący w wycieczce/imprezie szkolnej do innego państwa

członkowskiego UE na zasadach określonych przez przepisy UE, mogą być objęci listą

podróżujących dla wycieczek w UE sporządzaną przez dyrektora szkoły. Dane dotyczące

cudzoziemców objętych listą podróżujących dla wycieczek w UE oraz ich prawo do

ponownego wjazdu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej potwierdza, na wniosek dyrektora

szkoły, wojewoda. Wzór formularza listy podróżujących pochodzących spoza Unii

Europejskiej, dla wycieczek w Unii Europejskiej stanowi załącznik do rozporządzenia

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r.

Nr 188, poz. 1582).

1. Wycieczki górskie na tereny usytuowane powyżej 1000 m n.p.m. prowadzi przewodnik

górski.

1. W trakcie wycieczek rowerowych należy uwzględnić: długość dziennych odcinków trasy nie

powinna przekraczać 50km (w zależności od wieku uczestników). Przeciętne tempo jazdy,

uzależnione jest od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego

oraz wieku i sprawności fizycznej uczestników –powinno wynosić do 15km/godz. Należy

unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

***Wersja papierowa, opieczętowana regulaminu znajduje się w dokumentacji szkolnej.***

Dyrektor Szkoły

Katarzyna Olędzka

**KARTA WYCIECZKI (IMPREZY) Z HARMONOGRAMEM**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trasa wycieczki (imprezy) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ilość dni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ klasa/grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liczba uczestników \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liczba opiekunów (bez kierownika) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Środek lokomocji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA I OPIEKUNÓW

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży. Uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z jej regulaminem.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) Kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /podpis/

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adnotacje organu prowadzącego lub **Zatwierdzam**

sprawującego nadzór pedagogiczny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data i godz. wyjazdu** | **Ilość km.** | **Miejscowość** | **Program** | **Adres punktu noclegowego**  **i żywieniowego** |
|  |  |  |  |  |

Adnotacje organu prowadzącego lub **Zatwierdzam**

sprawującego nadzór pedagogiczny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników wycieczki wraz z potwierdzeniem przez uczestników zapoznania się z regulaminem strona \_\_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Opiekun** | **Nr telefonu rodziców** | **Zostałem zapoznany z regulaminem** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/podpis kierownika wycieczki/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/adres, tel. kontaktowy/**

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w wycieczce do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

która odbędzie się w dniu/dniach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/data/ /podpis rodziców/opiekunów/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/adres, tel. kontaktowy/**

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w wycieczce do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

która odbędzie się w dniu/dniach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/data/ /podpis rodziców/opiekunów/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/adres, tel. kontaktowy/**

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w wycieczce do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

która odbędzie się w dniu/dniach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/data/ /podpis rodziców/opiekunów/

**Przykładowy regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki (imprezy).**

**Regulamin ten należy dostosować do specyfiki danej wycieczki (imprezy).**

**Zachowanie człowieka w miejscach publicznych jest świadectwem jego kultury osobistej oraz ma duży wpływ na bezpieczeństwo.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Przestrzegać regulaminów wszystkich miejsc (obiektów) ujętych w harmonogramie wycieczki.
8. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
9. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
10. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
11. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
12. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 12 zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.