**PROGRAM REALIZACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**SZKOŁA PODSTAWOWA   
IM. BOHATERÓW ARMII KRAJOWEJ**

**W PRUSACH**

**rok szkolny 2023/2024**

***"Jutro będzie nowy, długi dzień.***

***Twój własny, od początku do końca.***

***To przecież bardzo przyjemna myśl"***

***z "Tatuś Muminka i morze"***

***autorstwa Tove Jansson.***

**Spis treści**

[WSTĘP 3](#__RefHeading___Toc528671753)

[I PODSTAWA PRAWNA 3](#__RefHeading___Toc528671754)

[II GŁÓWNE ZAŁOŻENIA WSDZ 3](#__RefHeading___Toc528671755)

[III CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU (czas i miejsce realizacji) 4](#__RefHeading___Toc528671756)

[Program zawodoznawczy realizowany jest w 3 blokach tematycznych: 5](#__RefHeading___Toc528671757)

[IV CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE 5](#__RefHeading___Toc528671758)

[A. Cele szczegółowe programu dla klas I-III 6](#__RefHeading___Toc528671759)

[B. Cele szczegółowe programu dla klas IV- VI 6](#__RefHeading___Toc528671760)

[C. Cele szczegółowe programu dla klas VII-VIII 7](#__RefHeading___Toc528671761)

[V REALIZATORZY I UCZESTNICY 8](#__RefHeading___Toc528671762)

[ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO W REALIZACJI PROGRAMU 8](#__RefHeading___Toc528671763)

[POZOSTALI NAUCZYCIELE I SPECJALISCI REALIZUJĄ NASTEPUJĄCE ZADANIA: 9](#__RefHeading___Toc528671764)

[Zadania nauczycieli poszczególnych przedmiotów w odniesieniu do doradztwa zawodowego: 9](#__RefHeading___Toc528671765)

[VI FORMY I METODY PRACY DORADCZEJ 11](#__RefHeading___Toc528671766)

[VII TREŚCI I CZAS REALIZACJI PROGRAMU 12](#__RefHeading___Toc528671767)

[Orientacja zawodowa klasy I-III SP 12](#__RefHeading___Toc528671768)

[Orientacja zawodowa klasy IV-VI SP 14](#__RefHeading___Toc528671769)

[Orientacja zawodowa klasy VII-VIII 15](#__RefHeading___Toc528671770)

[VIII PRZEWIDYWANE REZULTATY I KORZYŚCI Z REALIZACJI WSDZ 17](#__RefHeading___Toc528671771)

[Dla uczniów i rodziców: 17](#__RefHeading___Toc528671772)

[Dla szkoły: 17](#__RefHeading___Toc528671773)

[Dla środowiska lokalnego: 17](#__RefHeading___Toc528671774)

[IX SOJUSZNICY 17](#__RefHeading___Toc528671775)

[X OCENA I EWALUACJA 18](#__RefHeading___Toc528671776)

[XI SŁOWNIK POJĘĆ 19](#__RefHeading___Toc528671777)

[ZAŁĄCZNIK 1 20](#__RefHeading___Toc528671778)

[Karta ewaluacji działań w ramach WSDZ 20](#__RefHeading___Toc528671779)

# WSTĘP

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany jest do uczniów, nauczycieli i rodziców w swej istocie obejmuje działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. Program uwzględnia zmiany na rynku pracy, pojawienie się nowych zawodów oraz konieczność nabycia przez absolwentów szkół podstawowych umiejętnego planowania własnej kariery zawodowej, dużej mobilności i aktywnego poszukiwania pracy.

Misją WSDZ w Szkole Podstawowej w PRUSACH jest wieloetapowe przygotowanie uczniów do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru drogi edukacyjnej i kształtowania własnej kariery zawodowej w oparciu o możliwości, wiedzę i warunki. Świadomie samodzielne podejmowane decyzje mają na celu umożliwić absolwentom szkoły uzyskanie satysfakcji z dalszej edukacji, a w konsekwencji z realizacji siebie w życiu zawodowym.

# I PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017r.)

# II GŁÓWNE ZAŁOŻENIA WSDZ

Program preorientacji zawodowej uwzględnia możliwości psycho-fizyczne dzieci w wieku szkolnym. Głównym kryterium doboru metod pracy było uwzględnienie etapów rozwojowych dzieci w procesie przygotowania ich do planowania kariery edukacyjno-zawodowej. Efektywne działania na rzecz kształtowania preorientacji zawodowej powinny uwzględniać zróżnicowanie zdolności i zainteresowań uczniów.

1. Wybór zawodu to nie epizod życiowy, to proces rozwojowy stanowiący sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,

2. Preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń z dzieciństwa i wczesnej młodości, rozwijają się, kreują wraz z upływem czasu,

1. Na wybór zawodu wpływają głównie

* Stan fizyczny i zdrowie
* Zdolności i umiejętności
* Temperament
* Zainteresowania
* Warunki finansowe
* Odległość pomiędzy domem a szkołą
* Rówieśnicy
* Rynek pracy
* System kształcenia

4. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami

5. WSDZ ma charakter planowych działań. Wszystkie klasy VII- VIII szkoły podstawowej oraz 3 gimnazjum objęte zostaną warsztatami grupowymi z doradztwa zawodowego oraz zajęciami indywidualnymi. W klasach I- VI szkoły podstawowej zajęcia obejmujące treści z zakresu doradztwa zawodowego będą wplecione w obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

# III CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU (czas i miejsce realizacji)

Program realizowany jest wśród uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej i 3 gimnazjum. Działania prowadzone w ramach preorientacji i orientacji zawodowej zaplanowane są na cały rok szkolny.

Zarówno w pierwszym jak i w drugim półroczu prowadzone będą warsztaty zawodoznawcze, na których uczniowie poznają:

* siebie, swoje mocne i słabe strony, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, czynniki, jakie należy brać pod uwagę przy wyborze przyszłego zawodu i szkoły
* młodzież zapozna się z zawodami istniejącymi na rynku pracy – uczniowie poznają jakie czynności wykonuje osoba reprezentująca dany zawód, jakie są wymagania
* omawiane będą przeciwwskazania zdrowotne przy wyborze zawodu
* organizowane będą wyjścia na dni otwarte do szkół średnich
* nauczyciele szkół średnich zapraszani będą na spotkania z młodzieżą (przedstawią oferty szkół, kierunki kształcenia, zasady naboru, zaprezentują foldery, ulotki, broszury, przedstawią pokazy multimedialne)
* współpraca z poradnią psychologiczno–pedagogiczną w organizowaniu działań zawodoznawczych (konsultacje i spotkani prowadzone przez pracowników poradni)
* uczniowie niezdecydowani co do wyboru przyszłego zawodu lub szkoły będą kierowani na badania preferencji zawodowych do poradni
* w klasach starszych VII, VIII i 3 gimnazjum zostaną przeprowadzone ankiety – test skłonności zawodowych, test zainteresowań
* w klasach starszych VII, VIII i 3 gimnazjum odbędą się warsztaty z młodzieżą prowadzone przez doradcę (zapoznanie z zasadami rekrutacji do szkół, kierunkami, terminem składania kwestionariuszy, rozdanie kart z terminami, omówienie punktacji za poszczególne przedmioty, poinformowanie o dokumentach, jakie są potrzebne do przyjęcia do szkoły)
* uczniowie zostaną zapoznani z naborem, również elektronicznym, zostaną im podane strony internetowe z informacjami o szkołach i zasadach rekrutacji.
* działania zawarte w programie realizowane są przez doradcę zawodowego oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej w Prusach w ramach:
  + - lekcji wychowawczych, lekcji przedmiotowych oraz wycieczek.
    - na dodatkowych spotkaniach prowadzonych przez specjalistów: doradców zawodowych pracujących w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

Program obejmuje następujące obszary działań:

– praca z klasą (zajęcia grupowe i indywidualne)

– spotkania z rodzicami

– praca z nauczycielami.

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych, które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej.

**1. Poznawanie własnych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

**2. Świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

## Program zawodoznawczy realizowany jest w 3 blokach tematycznych:

Zadaniem modułu I jest stworzenie uczniom warunków do lepszego poznania swojej osobowości i odpowiedzi na pytania:

a) Jakie są moje mocne i słabe strony?

b) Co lubię w sobie najbardziej?

c) Co mnie naprawdę pasjonuje?

d) Jaki jest mój system wartości, zainteresowania i zdolności?

W module II uczniowie odpowiadają sobie na pytania:

a) W jakich dziedzinach życia gospodarczego i społecznego widzę siebie w przyszłości?

b) Jaki zawód uważam za najbardziej interesujący?

c) Co według mnie znaczy „dobra praca”? Jakie warunki musi spełniać taka praca?

W module III uczniowie powinni znaleźć odpowiedzi na pytania:

a) Jaką wybrać szkołę?

b) Czym kierować się przy wyborze szkoły?

c) Gdzie mogę uzyskać pomoc w wyborze kierunku dalszego kształcenia?

# IV CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE

Celem ogólnym preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

Celem ogólnym orientacji zawodowej w klasach I–III szkoły podstawowej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

Celem ogólnym orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

## A. Cele szczegółowe programu dla klas I-III

W obszarach:

1. POZNANIE WŁASNYCH ZASOBÓW **– uczeń**:

1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

1.2 prezentuje swoje zainteresowania na forum;

1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w rożnych obszarach;

* 1. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wniknęło dla niego i dla innych.

1. SWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – **uczeń:**

2.1 odgrywa rożne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;

2.3 opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);

2.4 omawia znaczenie zaangażowania rożnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;

2.5 opisuje role zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

* 1. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.
  2. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIE PRZEZ CAŁE ZYCIE – **uczeń:**

3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;

* 1. wymienia rożne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

1. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – **uczeń:**

4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

4.2 planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą

## B. Cele szczegółowe programu dla klas IV- VI

W obszarach:

1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW – **uczeń:**

1.1 określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje;

1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

* 1. prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

1. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – **uczeń:**

2.1 wymienia rożne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2.2 opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;

2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

2.4 posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

* 1. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

1. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – **uczeń:**

3.1 wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

1. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – **uczeń:**

4.1 opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;

4.2 planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą.

## C. Cele szczegółowe programu dla klas VII-VIII

W obszarach:

1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW – **uczeń:**

1.1 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia);

1.2 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł;

1.3 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno- zawodowych;

1.4 charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej;

* 1. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.

1. SWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – **uczeń:**

2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania;

2.2 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy;

2.3 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

2.4 dokonuje autoprezentacji;

2.5 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

* 1. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy.

3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIE PRZEZ CAŁE ZYCIE – **uczeń:**

3.1 analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów;

3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce;

3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – **uczeń:**

4.1 planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;

4.2 podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;

4.3 określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;

4.4 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy

# V REALIZATORZY I UCZESTNICY

WSDZ realizowany jest przez całą społeczność szkolną: dyrekcję szkoły, nauczycieli i wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa, doradcę zawodowego, uczniów klas 1 – 8 i ich rodziców. Szkoła może współpracować z instytucjami i organizacjami wspierającymi jej pracę (m.in. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, CIZ, szkołami ponadpodstawowymi, zakładami pracy).

Doradztwo zawodowe obejmuje spójne działania szkoły w zakresie pracy indywidualnej i grupowej z uczniami przy wsparciu i poradnictwie nauczycieli oraz zaangażowaniu rodziców. Działania mają charakter zaplanowany, systematyczny. Jest to zobowiązanie i wysiłek całej społeczności szkolnej, w której poszczególne grupy podejmują określone działania.

Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole podstawowej.

Koordynator doradztwa zawodowego bierze udział w planowaniu działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, aktualizuje informacje związane z doradztwem zawodowym, dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ, przeprowadza ankietę ewaluacyjną i sporządza sprawozdanie z realizacji WSDZ.

## ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO W REALIZACJI PROGRAMU

1) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych przez szkolnego doradcę zawodowego.

2) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat ofert szkół).

3) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.

4) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym

planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej.

5) Wprowadzenie młodszych uczniów w tematykę doradztwa zawodowego i kształtowanie ich świadomości edukacyjnej i zawodowej.

6) Kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy.

7) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami.

8) Współpraca z instytucjami wspierającymi Szkolny Ośrodek Karier:

9) centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno–pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, itp.

10)Organizowanie spotkań z pracodawcami, doradcami zawodowymi.

11) Pomoc uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru szkoły, dalszego kierunku kształcenia czy zawodu.

## POZOSTALI NAUCZYCIELE I SPECJALISCI REALIZUJA NASTEPUJACE ZADANIA:

**Pedagog i psycholog szkolny** diagnozują potrzeby oraz możliwości uczniów, udzielają indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych prowadzą zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji, kierują uczniów do specjalistycznych placówek, pedagog bada losy absolwentów.

**Wychowawcy** na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego, kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego na konsultacje, prowadzą zajęcia na temat poznawania siebie i o tematyce zawodowej, uczą sposobów organizacji pracy własnej, wyznaczania celów.

Na każdym przedmiocie nauczyciele realizują podstawę programowa odnosząc się do doradztwa zawodowego.

## Zadania nauczycieli poszczególnych przedmiotów w odniesieniu do doradztwa zawodowego:

**Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej** uczą wyszukiwania informacji na temat edukacji i zawodów za pomocą słowników, encyklopedii, komputera. Wdrażają do podejmowania obowiązków i rzetelnego ich wypełniania. Zapoznają z pojęciem pracy i wynagrodzenia pieniężnego oraz sytuacji ekonomicznej rodziny. Przedstawiają znaczenie pracy w życiu człowieka, omawiają z dziećmi zawody ich najbliższych, prezentują charakterystykę pracy w różnych zawodach. Rozwijają zainteresowania, zapoznają ze sposobami powstawania różnych przedmiotów, uczą podstawowych umiejętności technicznych.

**Nauczyciele-wychowawcy świetlicy** aranżują zabawy sprzyjające poznawaniu różnych zawodów, organizują kąciki zawodowe w świetlicy.

**Nauczyciel zajęć komputerowych** prowadzi naukę poszukiwania, selekcjonowania, porządkowania, gromadzenia i wykorzystywania informacji np. dotyczących oferty edukacyjnej szkół średnich, pomaga uczniom klas ósmych w logowaniu się do elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji szkół, wyjaśnia organizację pracy i przepisy bhp w pracy z komputerem, uczy komunikowania się z pomocą komputera i technologii informacyjnych. Prezentuje sposoby opracowywania tekstów, prezentacji multimedialnych oraz danych liczbowych w arkuszu kalkulacyjnym. Wdraża do pracy zespołowej w ramach projektu, pokazuje sposoby wykorzystania technologii informacyjnych w różnych zawodach.

**Nauczyciele języka polskiego** omawiają charakter pracy w różnych zawodach, uczą tworzenia wypowiedzi: pisania życiorysu, podania, ogłoszenia, listu oficjalnego (dostosowywanie wypowiedzi do sytuacji). Kształtują umiejętność operowania słownictwem z kręgu: szkoła i nauka, środowisko społeczne. Wdrażają do samokształcenia i docierania do informacji za pomocą słowników, encyklopedii. Pokazują znaczenie komunikacji niewerbalnej w autoprezentacji.

**Nauczyciele matematyki** uczą gromadzenia i porządkowania danych o edukacji i zawodach, odczytywania i interpretacji danych w tekstach, tablicach i wykresach. Kształtują umiejętność posługiwania się procentami, zapoznają z zawodami z dziedziny księgowości i rachunkowości. Uczą planowania czynności z wykorzystaniem kalendarza (wykonywanie obliczeń) oraz dzielenia zadań na etapy.

**Nauczyciele języków obcych** zapoznają z zasobem języka dotyczącym szkoły i pracy oraz cech charakteru i umiejętności. Prezentują uczniom filmy o zawodach w języku obcym. Uczą tworzenia kilkuzdaniowych wypowiedzi na temat swoich umiejętności (prezentacja siebie). Zachęcają do pracy zespołowej metodą projektu.

**Nauczyciele przedmiotów przyrodniczych** omawiają stan zdrowia i choroby człowieka nawiązując do przeciwwskazań zdrowotnych w wybranych zawodach. Wykazują znaczenie odpoczynku w życiu człowieka, prawidłowych warunków nauki i pracy, zasad uczenia się. Wdrażają do planowania dnia i organizowania pracy własnej. Zapoznają z zawodami z dziedziny meteorologii, rolnictwa, biologii, leśnictwa, ochrony środowiska, fizyki, chemii, geografii, ochrony zdrowia, astronomii.

**Nauczyciele historii i społeczeństwa** informują o siedzibie władz lokalnych uczniów oraz ich zakresie działań i sposobie powoływania. Wyjaśniają demokratyczny charakter państwa. Charakteryzują pojęcie samorządności, opisują zawody związane z polityką, dyplomacją, przedstawiają zawód historyka. Zapoznają ze znaczeniem społecznego podziału pracy, opisują grupy społeczne i ich role w społeczeństwie. Omawiają z uczniami problemy współczesnej Polski (m.in. bezrobocie). Zapoznają ze zjawiskiem emigracji politycznej i zarobkowej. Uczą tworzenia drzewa genealogicznego. Omawiają z uczniami funkcjonowanie przemysłu, warunki pracy w fabryce dawniej i dziś. Prezentują podstawowe cechy obecnego systemu gospodarczego.

**Nauczyciele wychowania fizycznego** omawiając trening zdrowotny, pomagają opracować rozkład dnia ucznia, uwzględniając proporcje między pracą a wypoczynkiem, wysiłkiem umysłowym i fizycznym.

**Nauczyciele wychowania do życia w rodzinie** prowadzą lekcje na temat ról społecznych i modeli życia. Zapoznają ze sposobem pracy instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny. Kształtują u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny rozwój.

**Nauczyciele etyki** przedstawiają znaczenie i wartość pracy w życiu człowieka, etykę zawodową, pomagają tworzyć uczniom ich własne systemy wartości. Pomagają poznać siebie, przyjąć odpowiedzialność za siebie. Przekazują wiedzę o znaczeniu praw i obowiązków, zasad i reguł postępowania w życiu człowieka. Uczą prowadzenia dyskusji i umiejętności uzasadniania opinii dotyczących zjawisk w społeczności lokalnej

**Nauczyciel muzyki** zapoznaje uczniów z zawodami związanymi z muzyką, przekazuje wiedzę o tworzeniu instrumentów, uczy gry na instrumentach.

**Nauczyciel plastyki** zapoznaje z zawodami z dziedziny kultury. Uczy korzystania z przekazów medialnych oraz wykorzystywania ich wytworów.

**Nauczyciel techniki** opisuje funkcje urządzeń technicznych, omawia kolejność działań technologicznych, organizacje miejsca pracy i szacowanie czasu jej trwania. Uczy posługiwania się narzędziami do obróbki ręcznej.

**Nauczyciele bibliotekarze** prenumerują czasopisma związane z edukacją oraz literaturę z zakresu doradztwa zawodowego, udostępniają ulotki o szkołach.

**Ponadto wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań umożliwiające uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności.**

# VI FORMY I METODY PRACY DORADCZEJ

Formy adresowane do uczniów:

* Diagnoza i analiza potrzeb na podstawie obserwacji, wywiadów, ankiet
* Indywidualne konsultacje i porady związane z dalszą edukacją (również dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)
* Warsztaty grupowe - pozwalające na odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnej przyszłości zawodowej
* Zajęcia grupowe - nakierowane na rozwój umiejętności społecznych i interpersonalnych: komunikacji, współpracy, przezwyciężania stresu, asertywności
* Koła zainteresowań
* Zajęcia grupowe umożliwiające poznanie różnych zawodów i związanych z nimi wymagań, filmy zawodoznawcze
* Realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów
* Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów
* Wyjścia i wycieczki szkolne do zakładów pracy
* Tablica z informacjami na temat rekrutacji do szkół średnich i ofercie edukacyjnej na terenie dzielnicy, miasta, powiatu, województwa
* Udział dniach otwartych w szkołach średnich
* Udział w konkursach z zakresu doradztwa zawodowego
* Działanie samorządu szkolnego

Formy adresowane do rodziców uczniów:

* Indywidualne konsultacje i porady udzielane przez nauczycieli/specjalistów na terenie szkoły
* Kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i CIZ na konsultacje z doradcą zawodowym
* Zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez przedstawianie wykonywanych przez siebie zawodów
* Udział w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych
* Udostępnianie informacji edukacyjnych (prezentacja założeń pracy edukacyjnej na terenie szkoły na rzecz uczniów, informacji na temat zasad i terminów rekrutacji) i zawodowych (o zawodach przyszłości

Formy adresowane do nauczycieli:

* Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą
* Śledzenie losów absolwentów

Formy adresowane do środowiska lokalnego:

* Spotkania z przedstawicielami szkół średnich
* Spotkania z przedstawicielami lokalnych firm i zakładów pracy
* Współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły m.in. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Centrum Informacji Zawodowej

Metody pracy doradczej:

* Metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe) - wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu
* Drama – krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról; metody plastyczne – komiksy, plakaty
* Metody audiowizualne - wykorzystanie Internetu jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne,
* filmy edukacyjne
* Gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne
* Trening komunikacji i zachowań społecznych, mini-wykłady, pogadanki, debaty

# VII TREŚCI I CZAS REALIZACJI PROGRAMU

Treści z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w ciągu roku szkolnego na lekcjach wychowawczych, przedmiotowych, zastępstwach, zajęciach pozalekcyjnych oraz poza szkołą poprzez udział uczniów w wyjściach i wycieczkach, w spotkaniach i imprezach edukacyjnych związanych z wyborem gimnazjum i poznawaniem zawodów.

Tematyka działań:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Orientacja zawodowa klasy I-III SP | | | |
| **1.wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka 2. Zapoznanie uczniów ze światem zawodów, 3. Uruchamianie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości 4.Zapoznaie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu** | | | |
| |  | | --- | | **TEMATYKA DZIAŁAŃ** | | **METODY I FORMY REALIZACJI DZIAŁAŃ** | **Efekty podjętych działań**  **działań** | **OSOBY ODPOWIEDZIALNE, TERMIN** |
| **1. Poznanie siebie swoich zainteresowań** | Zajęcia integracyjne w klasach  Występy uczniów podczas imprez szkolnych – prezentacja talentów aktorskich, tanecznych, recytatorskich i innych  Udział uczniów w kołach zainteresowań  Zachęcanie do udziału w konkursach, akcjach itp. | Uczeń:  1.1.Opisuje swoje zainteresowania i określa w jaki sposób można je rozwijać  1.2.Prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób  1.3.Podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi  1.4.Podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach  1.5.Podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla innych | Wychowawcy klas, nauczyciele  Cały rok szkolny |
| **2.Świat zawodów i rynek pracy** | Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów  Wykorzystywanie różnych sytuacji dydaktyczno-wychowawczych w celu prezentowania ciekawych zawodów  Wycieczki do zakładów pracy  Przedstawienia, filmy, zabawy zawodoznawcze, konkursy | Uczeń:  2.1.Odgrywa różne role zawodowe w zabawie  2.2.Podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach  2.3.Opisuje czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach  2.4.Omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje  2.5.Opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu  2.6.Posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny | Wychowawcy klas, nauczyciele  Cały rok szkolny |
| **3.Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.** | Dbanie o sprzyjające warunki uczenia się podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych  Przeprowadzenie zajęć na temat czynników pomagających i przeszkadzających w procesie uczenia się  Współpraca z rodzicami w zakresie wspierania organizacji procesu uczenia się dzieci w środowisku rodzinnym | Uczeń:  3.1. Wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych przykładów oraz omawia swój indywidulany sposób nauki.  3.2.Wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć.  3.3.Samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy. | Wychowawcy klas, nauczyciele  Cały rok szkolny |
| **4.Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** | Realizacja Programu rozwoju kompetencji emocjonalnych i komunikacyjnych /w ramach Programu Profilaktyczno-Wychowawczego/  Udzielanie rodzicom informacji na temat predyspozycji uczniów  Kierowanie do specjalistów w razie trudności rozwojowych | Uczeń:  4.1.Opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych.  4.2.Planuje swoje działania lub działania grupy wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu.  4.3.Próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą. | Wychowawcy klas, nauczyciele |
| Orientacja zawodowa Klasy IV-VI SP | | | |
| **1.wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka**  **2. Zapoznanie uczniów ze światem zawodów,**  **3. Uruchamianie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości**  **4.Zapoznaie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu** | | | |
| **TEMATYKA DZIAŁAŃ** | **METODY I FORMY REALIZACJI DZIAŁAŃ** | **Efekty podjętych działań**  **działań** | **OSOBY ODPOWIEDZIALNE, TERMIN** |
| |  | | --- | | **1. Poznawanie własnych zasobów** | | Zajęcia integracyjne w klasach  Występy uczniów podczas imprez szkolnych – prezentacja talentów aktorskich, tanecznych, recytatorskich i innych  Udział uczniów w pracy Samorządu Uczniowskiego  Udział uczniów w kołach zainteresowań  Zachęcanie do udziału w konkursach, olimpiadach, akcjach, itp.  Realizacja przez wychowawców na godzinach wychowawczych zajęć o tematyce  -Poznaj siebie – swoje zainteresowania  -Moje mocne strony | Uczeń:  1.1.Określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje  1.2. Wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia  1.3. Podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość  1.4.Prezntuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców | Wychowawcy klas, nauczyciele  Cały rok szkolny |
| **2.Świat zawodów i rynek pracy** | Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów  Wykorzystywanie różnych sytuacji dydaktyczno-wychowawczych w celu prezentowania ciekawych zawodów  Wycieczki do zakładów pracy  Przedstawienia, filmy, konkursy | Uczeń:  2.1. Wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikację pracy w zawodach  2.2.Opisuje czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka  2.3.Podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe  2.4.Posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny  2.5.Wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą | Wychowawcy klas, nauczyciele  Cały rok szkolny |
| **3.Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.** | Dbanie o sprzyjające warunki uczenia się podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych  Przeprowadzenie zajęć na temat czynników pomagających i przeszkadzających w procesie uczenia się  Współpraca z rodzicami w zakresie wspierania organizacji procesu uczenia się dzieci w środowisku rodzinnym | Uczeń:  3.1. Wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych przykładów oraz omawia swój indywidulany sposób nauki.  3.2.Wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć.  3.3.Samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy. | Wychowawcy klas, nauczyciele  Cały rok szkolny |
| **4.Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** | Realizacja Programu rozwoju kompetencji emocjonalnych i komunikacyjnych /w ramach Programu Profilaktyczno-Wychowawczego/  Udzielanie rodzicom informacji na temat predyspozycji uczniów  Kierowanie do specjalistów w razie trudności rozwojowych | Uczeń:  4.1.Opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych.  4.2.Planuje swoje działania lub działania grupy wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu.  4.3.Próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą. | Wychowawcy klas, nauczyciele |
| Orientacja zawodowa Klasy VII-VIII | | | |
| **1.Poznanie własnych predyspozycji zawodowych.**  **2. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.**  **3.Umiejęność określenia sowich mocnych stron, świadomość ograniczeń.**  **4.Znajomość czynników trafnego wyboru zawodu przy jednoczesnej analizie własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły i zawodu.** | | | |
| |  | | --- | | **1. Poznawanie własnych zasobów** | | 1.1Nawiązanie współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami zajmującymi się poradnictwem kariery dla młodzieży  1.2.Zastosowanie wystandaryzowanego narzędzia  1.3.Indywidualne rozmowy doradcze dla uczniów z klas VII i VIII  1.4.Ujęcie w planach wychowawczych poszczególnych klas modułów tematycznych takich jak:  -Poznaj siebie – swoje zainteresowania  - Moje mocne strony  1.5. Realizacja zajęć z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII | 1.1.Określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych.  1.2.Rozpoznaje własne zasoby /zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe/.  1.3.Dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł.  1.4.Rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjnych.  1.5.Rozpoznje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.  1.6.Określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.  1.7.Określa własną hierarchię wartości i potrzeb. | Wrzesień 2019r.  Doradca zawodowy  Listopad 2019.r  Doradca zawodowy  Cały rok szkolny  Wychowawcy, Nauczyciele  Cały rok szkolny  Doradca zawodowy |
| **2.Świat zawodów i rynek pracy** | 2.1.Gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących wiedzy o zawodach, potrzebach rynku pracy  2.2.Wykład doradców zawodowych dotyczący rynku pracy.  2.3.Tworzenie w ramach poszczególnych przedmiotów (np. w ramach projektów edukacyjnych, kół zainteresowań, konkretnych tematów lekcyjnych w ramach programów nauczania) powiązań do list zawodów związanych z danym przedmiotem, dziedziną nauki np. lista zawodów związanych z biologią, historią, informatyką, sztuką itp. w celu pokazywania uczniom fascynującym się danym przedmiotem perspektyw zgłębiana danej wiedzy na dalszych etapach kształcenia edukacyjnego i torującego drogę do wyboru zawodu | Uczeń:  2.1.Wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskania.  2.2.Porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców.  2.3.Wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy.  2.4.Uzasadnia znaczenie pracy w życiu.  2.5.Analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy.  2.6.Wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową.  2.7.Dokonuje autoprezentacji. | Nauczyciele, wychowawcy, szkolny bibliotekarz  Cały rok szkolny |
| **3.Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie.** | 3.1.Spotkanie z rodzicami – Rodzic doradcą zawodowym dziecka  3.2.Zapoznanie z ofertą szkół ponadgimnazjalnych  powiatu gnieźnieńskiego, możliwość konfrontacji własnych planów i zamierzeń w zestawieniu z realnymi wymogami | Uczeń:  3.1. Analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji.  3.2.Analizuje kryteria edukacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznawania własnych zasobów.  3.3.Charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji formalnej i nieformalnej.  3.4.Określa znaczenie uczenia się przez całe życie.  kryteria rekrutacyjne | Wychowawcy, nauczyciele  Cały rok szkolny |
| **4.Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** | 4.1.Akcja informacyjno-konsultacyjna dla rodziców i uczniów dotycząca pomocy w wyborze dalszego kształcenia | Uczeń:  4.1.Dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym.  4.2.Określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby.  4.3.Identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy.  4.4.Planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencję podjętych wyborów. | Doradca zawodowy  Cały rok szkolny |

# VIII PRZEWIDYWANE REZULTATY I KORZYŚCI Z REALIZACJI WSDZ

## Dla uczniów i rodziców:

* Dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców.
* Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.
* Kształtowanie odpowiednich postaw, nawyków, umiejętności i wiedzy oraz aktywności zawodowej uczniów.
* Mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia do nauki i pracy.
* Pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci.
* Przygotowania uczniów do pełnienia różnych ról społecznych.

## Dla szkoły:

* Utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.
* Lepsze wyniki edukacyjne uczniów.
* Zwiększenie konkurencyjności szkoły.
* Realizowanie przepisów prawa oświatowego w zakresie doradztwa zawodowego.

## Dla środowiska lokalnego:

* Zwiększenie trafności decyzji edukacyjnych uczniów wybierających szkołę średnią.
* Promocja lokalnych instytucji i zakładów pracy.

# IX SOJUSZNICY

**Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.**

Wszystkie działania w zakresie współpracy z sojusznikami w ramach realizacji działań z doradztwa zawodowego uwzględniają specyfikę szkoły, jej potrzeby i możliwości, a także lokalne otoczenie społeczno-gospodarcze.

Szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania.

**1.1 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**

* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla uczniów
* udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
* prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego w ramach zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
* prowadzenie spotkań z rodzicami.

* 1. **Współpraca z lokalnymi regionalnymi pracodawcami zakresie:**
* wycieczek zawodoznawczych;
* wizyt studyjnych;
* spotkań z uczniami;
* spotkań z właścicielami firm jako przykładem ludzi, którzy odnieśli sukces zawodowy;
* przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów ona temat specyfiki pracy;
* w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy;
* sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.

* 1. **Współpraca ze szkołami programowo wyższymi (ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, centra kształcenia zawodowego):**
* w zakresie promocji oferty kształcenia poprzez bezpośrednich przedstawicieli szkół spotkania z uczniami w szkole
* prowadzenie wykładów i warsztatów o charakterze zawodoznawczym;
* organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym – szczególnie dla klas VII i VIII;
* organizowanie Dni Otwartych dla uczniów klas VII i VIII.

# X OCENA I EWALUACJA

Realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna opierać się na stałym monitorowaniu, ewaluacji i kontroli podjętych działań. Kontrola powinna być dokonywana w celu usprawnienia i ulepszania realizowanych zadań lub wytyczenia nowych form pracy. Wykorzystana zostanie do tego technika wywiadu i obserwacji. Ewaluacja pozwala także zaobserwować dynamikę procesu i rodzące się nowe potrzeby czy niezaplanowane rezultaty. Dzięki ewaluacji można dokonywać aktualizacji działań doradczych, odkrywać aktualne potrzeby i oczekiwania - co pozwala na długoterminowe planowanie działań.

Za monitoring „Programu realizacji WSDZ”, odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy/nauczyciel koordynator doradztwa zawodowego w SP w Prusach, który na bieżąco monitoruje realizację działań i prowadzi rejestr uwag co do ich realizacji.

Przyjęte metody: analiza dokumentacji, badania ankietowe, karta ewaluacyjna. Ewaluacja jest prowadzona co roku lub pod koniec cyklu kształcenia.

# XI SŁOWNIK POJĘĆ

* **Działania związane z doradztwem zawodowym** – ogół zaplanowanych i systematycz­nych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodo­wych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia zwią­zane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczy­cieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
* **Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego** – zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum (*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*, art. 109.1. pkt 7), których wymiar określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 2017 r. w spra­wie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz.U. z 2017 r., poz. 703).
* **Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu** – zajęcia indywidualne i grupowe prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*Ustawa Prawo oświatowe* art. 109.1. pkt 5 oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szko­łach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach –* Dz.U. z 2017 r., poz. 1591).
* **Preorientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.
* **Orientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukie­runkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.
* **Doradztwo zawodowe** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspie­ranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.
* **Uczeń** – dziecko (na etapie wychowania przedszkolnego), uczeń (na etapie szkoły podsta­wowej, szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkoły policealnej), słuchacz (w szkole policealnej).
* **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)** – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.

## ZAŁĄCZNIK 1

## Karta ewaluacji działań w ramach WSDZ

**Rok szkolny …………………**

**Klasa………… wychowawca……………………..**

**Imię i nazwisko nauczyciela…………………………przedmiot…………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **data** | **Temat realizowanego zagadnienia** | **podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |